

Règlement Cantine :

(Approuvé par délibération du Conseil Municipal en date du 12 février 2019)

Article 1 : Les enfants concernés

La cantine scolaire est ouverte à tous les enfants des classes maternelle et élémentaire du groupe scolaire Jules VERNE de Saint-Julien en Saint-Alban.

Article 2 : Inscriptions et tarif

- Inscriptions :

Les inscriptions à la cantine se font via un logiciel informatique prévu à cet effet (Marche à suivre Logiciel en Annexe 1).

Les réservations se font à la semaine et doivent être effectuées au plus tard le jeudi à 9h00 pour la semaine suivante (le logiciel offre la possibilité aux parents d'inscrire leur(s) enfant(s) au service pour le mois, le trimestre, l'année...).

Un « Bulletin d'inscription Cantine/Garderie » (voir Annexe 2) est à compléter et signer par les parents en début de chaque année scolaire (ou lors de l'arrivée de l'enfant en cours d'année scolaire) : ce document est nécessaire pour la création du compte famille.

Une fois ce document complet déposé en Mairie, les parents recevront dans les jours suivants, par mail, leurs nom d'utilisateur et mot de passe leur permettant d'accéder à l'application informatique. En cliquant sur le lien informatique contenu dans ce mail, le compte-famille devient actif.

Inscriptions au service :

	Inscription en ligne au plus tard...	Inscription accueil Mairie au plus tard...
CANTINE	Le jeudi à 9h00	Le mercredi à 12h00

Pour les personnes ne pouvant pas souscrire au service en ligne, les inscriptions se feront à l'accueil de la Mairie en réglant par chèque ou espèces (prévoir l'appoint pour les règlements en espèces).

- **Tarif:**

Le prix du repas est identique pour tous les enfants de l'école ; il est fixé à 3.30 € (selon délibération du Conseil Municipal en date du 9 juillet 2012).

Article 3 : Absence

L'absence de l'enfant à la cantine doit être signalée au plus tard à 10h00, le jour ouvré précédent le repas pour que le montant soit déduit de la prochaine facture du parent (création d'un avoir sur le compte de la famille).

Toute absence doit être signalée par téléphone au 04-75-20-90-00.

Pour toute absence de l'enfant non signalée dans les délais, le repas (facturé à la Mairie) restera à la charge de la famille.

IMPORTANT : *Les repas étant commandés à l'avance, aucun changement ne pourra être admis le matin même.*

Article 4 : Allergies et autres intolérances

Les parents ayant un enfant souffrant d'intolérances à certains aliments doivent en avertir la commune lors de l'inscription à la cantine scolaire et fournir un certificat médical.

Suivant le cas, et après concertation avec le personnel, la commune pourra ou non accepter l'enfant à la cantine ; un P.A.I (Projet d'Accueil Individualisé) sera alors rédigé avec le médecin scolaire et les autres partenaires concernés.

Article 5 : Discipline

Pour permettre un bon fonctionnement de la cantine scolaire, les enfants doivent :

- Respecter le personnel encadrant et les autres enfants
- Respecter les consignes
- Ne pas avoir de paroles ou gestes indécents envers autrui
- Respecter le matériel et les installations
- Éviter les bruits exagérés et/ou trop gênants

Article 6 : Encadrement

L'encadrement de la cantine scolaire est assuré par le personnel communal. A ce titre, Monsieur le Maire peut intervenir et envisager des sanctions à l'encontre de l'enfant en cas de manquement aux règles de discipline et de respect telles que définies à l'article 5.

Le « Permis à points » peut être utilisé si l'enfant ne respecte pas ces règles.

Article 7 : Sortie exceptionnelle

Sur le temps de Cantine, il faut inscrire sur le cahier les différentes informations pour permettre la sortie d'un enfant.

Article 8 : Adoption du règlement

Toute participation à la cantine scolaire implique l'acceptation du présent règlement dans son intégralité.

Ce règlement a été voté et adopté par le Conseil Municipal en date du 12 février 2019.

Il est applicable dès son affichage en Mairie et transmission en Préfecture pour le contrôle de la légalité. Il est opposable aux parents d'élèves, même si certains le désapprouvent, dès son entrée en vigueur et tant que la commune de Saint-Julien en Saint-Alban ne l'a pas abrogé ou modifié ou que le Juge (s'il a été saisi) ne l'a pas annulé. Il est susceptible de recours auprès du Tribunal administratif de Lyon dans un délai de deux mois à compter de son entrée en vigueur.

ANNEXE 1

Marche à suivre... Logiciel :

- Se connecter sur le site <http://saint-julien-en-saint-alban.inforoutes.fr/> et saisir vos codes d'accès dans la cadre en haut à droite de la page.
- Renseigner vos Nom d'utilisateur et Mot de passe et Cliquer sur « Se Connecter »
- Dans la rubrique « Planning » cliquer sur « Effectuer de nouvelles réservations »
- Cliquer sur « Modifier » au haut à droite du calendrier afin de pouvoir cocher les réservations souhaitées.
- Valider, Valider et Terminer
- Effectuer le règlement
- ***C'est le paiement qui valide vos inscriptions !***

Bulletin d'inscription Cantine et Garderie

- Ne remplir qu'une fiche par famille -

Nom et prénom de l'enfant	Classe	Date de naissance

Nom et Prénom du Père :

Adresse :

Téléphone « personnel » : Téléphone « travail » :

Adresse e-mail (obligatoire) :@.....

Nom et Prénom de la Mère :

Adresse :

Téléphone « personnel » : Téléphone « travail » :

Adresse e-mail (obligatoire) :@.....

En cas de séparation, merci de bien vouloir indiquer le mode de garde en place (garde alternée, semaines paires ou impaires...) afin de paramétrer le planning du logiciel périscolaire en conséquence :

.....

Informations importantes (régime alimentaire, allergies, P.A.I...) ***à nous signaler :***

.....

Personnes autorisées à venir chercher votre(ou vos) enfant(s) à la garderie (noms, prénoms et coordonnées téléphoniques) et/ou à être contactées en cas d'urgence :

- 1-
- 2-
- 3-

Je (nous) soussigné (soussignons),, responsable(s) légal (légaux) de(s) l'enfant(s), déclare (déclarons) exacts les renseignements portés sur cette fiche et certifie(certifions) avoir pris connaissance des règlements cantine et garderie en vigueur.

Date :

Signature(s) :